1. **INNE USŁUGI**

**Wymogi ogólne**

1) **W zakresie usług telekomunikacyjnych:**

1. Wykonawca zapewni następujący sprzęt telekomunikacyjny wraz z kartami SIM:   
a) 75 wypożyczonych telefonów komórkowych wraz z 75-kartami SIM pre-paid z taryfą oferującą darmowe połączenia krajowe oraz pakietem Internetu (dostępnych tydzień przed wydarzeniem WUF11 i na czas jego trwania);

b) 25 wypożyczonych telefonów komórkowych wraz z 25 kartami SIM pre-paid z taryfą oferującą darmowe rozmowy krajowe i międzynarodowe oraz pakietem Internetu (dostępnych tydzień przed wydarzeniem WUF11 i na czas jego trwania);

c) 2 wypożyczone telefony z 2 kartami SIM pre-paid z taryfą oferującą darmowe połączenia krajowe oraz pakietem Internetu (dostępnych w przybliżeniu od 3 miesięcy do 1 miesiąca przed wydarzeniem WUF11).

2. Wykonawca zapewni w miejscu wydarzenia punkt oferujący wyłącznie sprzedaż i rejestrację kart SIM dla uczestników WUF11 wraz z niezbędnym wyposażeniem i obsługującym punkt personelem posługującym się językiem angielskim w stopniu komunikatywnym.

2.1. Wymagania, które musi spełniać punkt:

- musi być czynny każdego dnia WUF11 w godzinach 9:00-18:00,

- musi być odpowiednio oznaczony oraz posiadać w widocznym miejscu czytelną informację w języku angielskim o rodzaju świadczonych usług,

- musi być oddzielony od otaczającej przestrzeni (np. lada, ścianki) oraz zabezpieczony,

- musi zapewniać dostępność osobom niepełnosprawnym.

2.2. Wymagania niezbędne wobec obsługi punktu:

- stała obecność co najmniej jednej osoby podczas całego WUF,

- znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym swobodną komunikację,

- wsparcie w procesie rejestracji kart SIM,

-umiejętność obsługi terminala oraz kasy fiskalnej.

2) **Punkt obsługi podróży (ang. „Travel point”)**:

1. Wykonawca zapewni w miejscu wydarzenia punkt obsługi podróży wraz z niezbędnym wyposażeniem i obsługującym punkt personelem posługującym się językiem angielskim w stopniu komunikatywnym do obsługi uczestników WUF11 w zakresie – dokonywania rezerwacji/zakupu biletów lotniczych i kolejowych, check-in (kasjer lotniczy) oraz oferujący możliwość wykupienia wycieczek na zasadach komercyjnych przez uczestników WUF11.

1.1. Wymagania, które musi spełniać punkt:

- musi być czynny każdego dnia WUF w godzinach 9:00-18:00,

- musi być odpowiednio oznaczony oraz posiadać w widocznym miejscu czytelną informację w języku angielskim o rodzaju świadczonych usług,

- musi być oddzielony od otaczającej przestrzeni (np. lada, ścianki) oraz zabezpieczony,

- musi zapewniać dostępność osobom niepełnosprawnym.

1.2. Wymagania niezbędne wobec obsługi punktu:

- stała obecność co najmniej jednej osoby podczas całego WUF,

- znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym swobodną komunikację,

-umiejętność obsługi systemu rezerwacji, terminala oraz kasy fiskalnej.

3) **W zakresie usług finansowych**:

1. Wykonawca zapewni na terenie wydarzenia w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym:

a) punkt wymiany walut wraz z niezbędną infrastrukturą oraz obsługą, oferujący możliwość wymiany walut po cenach rynkowych dla uczestników WUF11,

b) bankomat/ATM na terenie obiektu umożliwiający wypłatę gotówki;

c) skarbiec z sejfem, telewizją przemysłową (telewizyjny system dozorowy – ang. Closed Circuit TeleVision – cctv) oraz powiązane pomieszczenie zamknięte (ok 40m2) służące do wypłaty dziennej diety DS-Habitat wraz z obsługującym recepcję personelem.

4) **W zakresie punktu usługowego:**

1. Wykonawca zapewni na terenie wydarzenia odpowiednie miejsce wraz z wyposażeniem szczegółowo opisanym w podpunkcie 1.4. oraz obsługą punktu, umożliwiające świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 1041 i 2320) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, przez wyłonionego przez Wykonawcę operatora, posiadającego wpis do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Urząd Komunikacji Elektronicznej, na podstawie ww. ustawy, a także oferujące sprzedaż lokalnych pamiątek, kartek pocztowych, kopert oraz znaczków umożliwiających wysłanie korespondencji do każdego kraju objętego porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.

**1.1. Wymagania, które musi spełniać punkt:**

- musi być czynny każdego dnia WUF w godzinach 9:00-18:00,

- musi być odpowiednio oznaczony oraz posiadać w widocznym miejscu czytelną informację w języku angielskim o rodzaju świadczonych usług,

- musi być oddzielony od otaczającej przestrzeni (np. lada, ścianki) oraz zabezpieczony,

- musi spełniać wymogi gwarantujące zabezpieczenie i ochronę danych osobowych,

- musi zapewniać dostępność osobom niepełnosprawnym na podstawie standardów tożsamych ze standardami określonymi dla operatora wyznaczonego, wskazanych w art. 62 ustawy Prawo pocztowe.

**1.2.Wyposażenie punktu:**

Punkt musi być wyposażony w:

- skrzynkę pocztową, umożliwiającą nadanie przesyłek,

- odpowiednią ilość znaczków pocztowych do zakupu przez uczestników WUF, umożliwiającą nieprzerwane nadawanie przesyłek (spodziewane głównie przesyłki listowe zagraniczne),

- zróżnicowaną graficznie ofertę kartek pocztowych do zakupu przez uczestników WUF, dotyczących co najmniej: Polski, Śląska i Katowic (co najmniej 5 różnych rodzajów kartek z każdej grupy),

- koperty w różnych rozmiarach do zakupu przez uczestników WUF,

- drobne gadżety, upominki z Polski i Katowic, mapy, książki, gazety.

Oferowany asortyment musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego przed wyposażeniem placówki. Niedozwolona jest sprzedaż alkoholu i papierosów.

**1.3. Wymagania niezbędne wobec obsługi punktu:**

- stała obecność co najmniej jednej osoby podczas całego WUF,

- znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym swobodną komunikację,

- instruowanie kupujących w zakresie poprawnego adresowania przesyłek,

-umiejętność obsługi terminala oraz kasy fiskalnej.

5) **W zakresie usług spedycyjnych**:

1. Wykonawca zapewni na terenie wydarzenia:

a) magazyn wraz z obsługą świadczącą usługi w zakresie odbioru i wysyłki przesyłek w czasie trwania wydarzenia i na 7 dni przed jego rozpoczęciem oraz dostarczania ich we wskazane miejsce na terenie wydarzenia w strefie magazynowej,

b) współpracę z wyspecjalizowaną firmą kurierską/spedycyjną, która będzie świadczyć odpłatnie usługi na zasadach komercyjnych dla uczestników WUF 11,

c) usługi wyspecjalizowanej, doświadczonej firmy kurierskiej/spedycyjnej oferującej usługi o zakresie międzynarodowym w zakresie transportu materiałów z i do siedziby UN Habitat w Nairobi na miejsce wydarzenia.

**5.1. Wymogi ogólne**

- Zapewniona przez Wykonawcę firma będzie każdorazowo realizować usługi kurierskie po otrzymaniu od Zamawiającego zlecenia każdą dostępną formą w zapewnionej przez Wykonawcę firmie;

- Zamawiający ustali formę składania zleceń z firmą, z którą Wykonawca podpiszę umowę;

- Zapewniona przez Wykonawcę firma obsługiwać będzie wszystkie przesyłki i dostawy na miejscu w ścisłej współpracy z UN Habitat i dostarczać je pod wskazany adres zarówno w Polsce, Europie jak i poza Europę;

- Zapewniona przez Wykonawcę firma powinna mieć doświadczenie w obsłudze przesyłek na potrzeby konferencji, targów i innych dużych imprez;

- Zapewniona przez Wykonawcę firma powinna mieć doświadczenie w obsłudze przesyłek ONZ oraz w stosowaniu zasad odprawy celnej i innych wyjątków, jakim podlega własność ONZ;

- Opłata za nadawanie przesyłek będzie naliczana zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego cennikiem załączonym do umowy z Wykonawcą, na zasadach indywidualnych.

**5.2. Wymogi w zakresie obsługi**

- Wykonawca wyznaczy jedną osobę do kontaktów / punkt kontaktowy w swoim biurze, odpowiedzialny za całą organizację pracy;

- Zarząd/osoba nadzorująca ze strony Spedytora musi spotkać się z przedstawicielem wyznaczonego przez UN Habitat punktu kontaktowego i udzielić pracownikom tego punktu pełnych informacji przed każdą wysyłką;

- Zapewniona przez Wykonawcę firma powinna dysponować wystarczającą liczbą wykwalifikowanych pracowników o odpowiednich możliwościach fizycznych do odbierania i dostarczania towarów, posługujących się językiem angielskim w dostatecznym stopniu.

**5.3. Wymagania w zakresie magazynowania i przechowywania materiałów oraz harmonogram wysyłki**

- Szczegółowe informacje dotyczące wysyłki materiałów do Polski – informacje dotyczące magazynowania oraz przechowywania materiałów, terminarz wysyłki materiałów, cło, podatek od towarów i usług, materiały zabronione, oznakowanie skrzyń, wymagana dokumentacja zostaną zawarte w „Przewodniku Wykonawcy”.

**6. W zakresie usług fotograficznych oraz video**

1. Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę zawodowych operatorów kamer i fotografów (nie mniej niż trzydzieści (30) osób), którzy będą nagrywać (wideo / głos) wszystkie główne sesje zgodnie z informacją UN-Habitat oraz wykonywać zdjęcia wszystkich spotkań / obszarów / przestrzeni / wystaw dla celów rejestracji i informacji zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez UN-Habitat. Wszystkie nagrania i zdjęcia będą codziennie przekazywane UN-Habitat. Organizacja Narodów Zjednoczonych będzie właścicielem powiązanych praw autorskich i niniejszym przyznaje Rządowi Rzeczypospolitej polskiej nieodwołalną, niewyłączną i nieodpłatną ogólnoświatową licencję w odniesieniu do powiązanych praw autorskich.